

Bestellung über die Lager-Bestellvorschlagsliste nach Mindestbestand (Basisdaten – Sortiment – Listen – diverse Listen)

- Um nach einer Mindestbestellmenge bestellen zu können muss diese beim Artikel in der Sortimentsmaske vergeben worden sein. Ist der Mindestbestand 0 eingetragen wird dieser Artikel bei der Mindestbestellunasmethode nicht berücksichtigt

- Klicken Sie auf Basisdaten – Sortiment – Listen – diverse Listen

- Bestimmen Sie durch die Eingrenzung welche Artikel in der Bestellvorschlagsliste erscheinen sollen
- Wählen Sie bei „Listenauswahl“ die Bestellvorschlagsliste
- Wählen Sie bei „Bestellen bis“ die gewünschte Bestellmenge. Hier können Sie z.B. auch akt Quartal auswählen. Jetzt schlägt Ihnen das System die Verkaufszahl des aktuellen Quartals als Bestellmenge vor.
- Sie können jetzt noch die Sortierung der Liste und die Anzahl der Kopien verändern.
- Klicken Sie auf Vorschau / Drucken um die Liste zu erzeugen
- Jetzt werden Sie gefragt ob ein Bestellvorschlag erzeugt werden soll. Wenn Sie diese Frage mit Ja bestätigen, werden die entsprechenden Artikel in der „Artikel Stapelbestellungsmaske“ gespeichert. Dort können Sie jetzt die Bestellvorschläge bearbeiten.

- Klicken Sie jetzt auf Basisdaten – Sortiment – Bestellungen – Artikel Stapelbestellung

Der Bestellsatpel (Artikel Stapelbestellung)

Bestellvorgänge erzeugen

Sortierung nach ▼

		ISBN	Titel / Bezeichnung	Best.Menge	Vers.art	Adressat	Bestellen bei...	B	V	M
<input type="checkbox"/>		3404134214	Hohlbein, Die Moorhexe				Könemann Barsortime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	111	Lübbe /KNO	Die Moorhexe					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0/0/0/0/1 / L: 0										
<input type="checkbox"/>		3404138716	Hohlbein, Der Widersacher	1			Könemann Barsortime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	111	Lübbe /KNO	Der Widersacher					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0/0/0/0/1 / L: 0										
<input type="checkbox"/>		3404147278	Haran, Der Ruf des Abendvo:	1			Könemann Barsortime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	11	Lübbe /KNO	Der Ruf des Abendvogels					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0/0/0/0/1 / L: 0										
<input type="checkbox"/>		340470181X	Zettel, Reiserouten der Götter	1			Könemann Barsortime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	47	Lübbe /KNO	Reiserouten der Götter					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0/0/0/0/1 / L: 0										
<input type="checkbox"/>		3404146921	Rana, Im Schatten des heilige	1			Könemann Barsortime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	11	Lübbe /KNO	Im Schatten des heiligen E					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0/0/0/0/1 / L: 0										

weitere Informationen

Untertitel

Bestand / /

bestellt

verplant

Libri Barsortiment

Umbreit Barsortimer

KÖ,VV,A-MM,C-BZ

>>>
Bestellen
Zurück

Datensatz: 1 von 5

In diesem Fenster sind jetzt alle Artikel die Sie nach Ihren Vorgaben generiert haben. Sie können jetzt die Lieferanten pro Artikel verändern. Genauso wie die Bestellmenge, Adressat, Versandart und die Kennzeichen B="Bestellen", V="Verlagsauslieferung" und M="Vormerken". Möchten Sie einen Artikel **nicht bestellen**, klicken Sie diesen am Anfang der Zeile in dem grauen Kästchen an, so das das schwarze Dreieck sich an dieser Zeile befindet und dann betätigen Sie die „ENTF - TASTE“ auf Ihrer Tastatur. Artikel die nicht bestellt und nicht gelöscht wurden bleiben in der Liste gespeichert und Sie haben diese beim nächsten mal wieder zur Auswahl. **Klicken Sie jetzt auf den blauen Schalter „Bestellen“ um die Bestellvorgänge zu erzeugen.**

Bitte weiter lesen bei „Bestellvorgänge bearbeiten und senden / drucken“ >>>>>>>>>